

Российская Федерация

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени
Е.А. Зубчанинова» городского округа Самара**

443050, г. Самара, ул. Изыскательская, д. 28, тел: (846) 931-27-36, 931-27-10 факс: (846) 931-27-36,
e-mail: so_sdo.school_34@samara.edu.ru, ИНН/КПП 6312027200/631201001, ОГРН 1026300781980

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
(протокол от 29.08.2023 г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном учёте отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А. Зубчанинова» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Данное Положение определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.1. Положение подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав Школы.

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт в Школе, применяются методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07).

1.4. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, и срок не более трёх рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация учёта регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт/снятии с учёта) директором Школы и коллегиальным органом – Советом профилактики.

1.8. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учёту (при их наличии), осуществляется старшим воспитателем (по социально-педагогической работе) Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Школы возложены обязанности по ведению учёта.

1.9. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Школы, а также лицом, на которое директором Школы возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в Школе.

2.1. В Школе учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Обучающиеся, отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах систе

мы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу.

2.1.2. Обучающиеся, поставленные на учёт с согласия директора Школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учёта несовершеннолетних в Школе.

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. Положения, является решение директора Школы по представлению Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является утверждённое директором Школы заключение по результатам проведённой проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учёта несовершеннолетних в Школе.

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Школы «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в срок не более трёх рабочих дней с момента регистрации информации в Школе в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее – Журнал учёта), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учёта осуществляется на бумажном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в Школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведения в Журнале учёта.

4.4. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении работниками Школы указанных несовершеннолетних, старший воспитатель, педагог-психолог Школы, либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Положением направляют Директору Школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.4.1. Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается директором Школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы куратора).

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

4.4.4. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

4.5. Учёт несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1. Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учёта несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2. Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.6. Решение об учёте несовершеннолетнего в срок не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения Школе;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утверждённых директором Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5. Основания для прекращения учёта несовершеннолетних в Школе.

5.1. Основаниями для прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту указанного в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учёта с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. Положения учёт прекращается по мотивированному представлению старшего воспитателя (по социально-педагогической работе), классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в Журнал учёта.

5.4.3. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего.

5.4.4. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учёта, фиксируется в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учёта несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на Педагогическом совете Школы с последующей процедурой их принятия.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Педагогическим советом и утверждения директором Школы.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Юрисконсульт


/ С.А. Какорин /