

Уважаемые родители!

1. Помните: вы не стали учителем вашего ребёнка. Вы родитель. Учителя продолжают выполнять свои функции. Дистанционное обучение – это не домашнее обучение. Детей учат по-прежнему учителя.

2. Будьте реалистами. Дистанционное обучение достаточно сложно для всех его участников. Не драматизируйте. Не надо пытаться экстренно решить проблемы обучения за счёт увеличения требований, крика и т. п.

3. Оставайтесь в позиции родителя. Ваша главная помощь ребёнку в период дистанционного обучения – организация спокойных условий обучения на дому.

4. Организуйте территорию. Каждый член семьи должен иметь собственное пространство для обучения или работы. Соберитесь всей семьей и обсудите, какая зона предназначена для учебных или рабочих занятий каждого из вас. Обсудите, нужно ли внешне обозначить границы (это может быть очень полезно для детей). Если нужно, проложите границы бумажным скотчем или толстой нитью. Введите правило: без разрешения владельца этой части территории проникать туда нельзя.

5. Проверьте, как организовано рабочее место вашего ребёнка. Ему нужен: незахламленный стол и удобный стул, полки для размещения учебных материалов и тетрадей, канцелярские принадлежности, ноутбук или планшет с хорошим доступом в интернет, список ресурсов для обучения. В комнате должно быть тихо, чисто, хорошо проветрено. Помогите ребёнку организовать его собственный «офис». Не используйте это время для того, чтобы ругать за беспорядок, вообще минимизируйте критику и скандалы. Если у вас есть младшие дети, которые ещё не посещают школу и вторгаются к старшим во время выполнения уроков, берите их на свою территорию: взрослым легче удержать внимание и сосредоточиться.

6. Обсудите шумоизоляцию. Если не только дети, но и вы сами должны работать дома, обсудите возможности не мешать друг другу разговорами, видеосвязью и т. п. Договоритесь об использовании наушников, закрытых дверях, исключении музыки и телевидения на учебное и рабочее время всех членов семьи.

7. Продумайте свой режим. Учитывайте требования работодателя и свою работоспособность («жаворонок» – «сова», привычный ритм работы, привычное время кофе-паузы и проч.). Напишите на листах промежутки времени, когда к вам категорически нельзя обращаться, и дайте такой лист каждому из домочадцев. Предложите им по желанию сделать то же самое.

8. Решите с членами семьи, где в квартире можно отдохнуть, пошуметь, подвигаться, чтобы не мешать остальным.

9. Обсудите с ребёнком, в какой мере вы планируете контролировать его учебную деятельность в дистанционном режиме. Старайтесь не вторгаться в те сферы учебной деятельности ребёнка, которые вы обычно не контролировали. Если вы обычно ограничивались парой вопросов «уроки сделал?», «как дела в школе?», не превращайтесь в домашнего учителя. Бойтесь, что ребёнок не говорит правду? Попросите показать, как устроены сайты с заданиями, как отправлять ответы. Пр продемонстрируйте интерес, а не контроль.

10. Если ваш ребёнок обычно самостоятельно справляется с учебной нагрузкой и домашними заданиями, вторгайтесь как можно меньше. Скажите ребёнку, что считаете его достоинствами его самостоятельность, умение учиться. Попросите («для интереса») показать, на каких сайтах он работает, какого типа задания даются. Спросите, сколько заданий дается на день, сложно ли ребёнку. Не поучайте, не пытайтесь в чем-то уличить. Создавайте атмосферу доверия.

11. Вашему ребёнку обычно нужна помощь и контроль в обучении и выполнении домашней работы? Обсудите с ним правила учебы в дистанционном

режиме. Попросите после каждого дистанционного урока записывать всё, что будет непонятно в учебных материалах, которые даёт учитель. Убедитесь, что у ребёнка есть информация о том, как обратиться к учителю за разъяснениями. Если их окажется недостаточно, помогите ребёнку так, как делаете это обычно: например, почитайте или послушайте материал вместе с ним, сразу сделайте самые простые задания на его отработку.

12. Контролируйте выполнение домашних заданий ребёнка с таким же уровнем вовлеченности и подробности, как обычно.

13. Если контролируете качество обучения ребёнка, сосредоточьте контроль на способности ребёнка выполнить практические задания по изученному материалу, а не на теории.

14. Ребёнок отказывается делать уроки, скандалит и нервничает? Держите себя в руках. Начните с признания его чувств («Тебе очень не хочется...», «Я вижу, что это действительно тяжело...»). Не спешите давать советы. Дайте выговориться. Спросите, какая помощь нужна, и по возможности окажите ее. Помните: давление увеличивает сопротивление, а понимание его снимает.

15. Внимательно следите за сообщениями в информационном чате вашего класса или школы для родителей, чтобы быть в курсе новостей.

16. Сосредоточьтесь на своих рабочих обязанностях. Старайтесь не тратить силы и нервы на сожаления о переменах и ограничениях в жизни. Хочется переключиться с работы? Не надо переключаться на проверку и муштру ребенка. Помните правило, сформулированное академиком Анохиным: физическая нагрузка – отдых для мозга. Чтобы сменить настроение или направление мыслей, подвигайтесь. Подойдет уборка, гимнастика, танец и т. п.

17. Берегите атмосферу дома. Чувствуете, что готовы скандалить, вредничать, контролировать остальных? Это сигнал, что ваши личные ресурсы на исходе. Не надо действовать из последних сил, это к желаемому результату не приведет. Уделите себе столько времени, сколько можете. Пусть даже две минуты, но только для вас и только так, как вы сами хотите. Подвигайтесь, смените позу, в которой находитесь, немного посмотрите за окно, попейте воды.

По вопросам организации дистанционного образования можно обращаться к с 08.30 до 16.30 к специалистам школы:

Сорокина Лариса Анатольевна, зам. директора по УВР	931-27-36 8-927-260-260-08	По вопросам содержания дистанционного урока и системе оценивания
Семёнова Ираида Анатольевна, зам. директора по ВР	931-27-36 8-927-698-93-04	По вопросам содержания внеурочной деятельности и воспитательной работы
Пантюхин Сергей Олегович, зам. директора по ИКТ	931-27-36 8-927-904-07-00	По вопросам выхода на сайт Школы, перехода на образовательные платформы (по ссылкам)
Сивак Ольга Николаевна, методист	931-27-36 8-987-447-05-35	По вопросам выхода в электронный дневник на платформе АСУ РСО