

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А. Зубчанинова»
городского округа Самара

г. Самара ул. Изыскательская, д.28 тел/факс 931-27-36, e-mail: sivak@bk.ru

ПРИКАЗ

№ 33/321-од

от 16.09.2022 г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года в МБОУ Школа № 34 г.о. Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 22.06.2022 № 669-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2022 году», на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 23.06.2022 г. № 259-од «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года на территории г.о. Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Планом – графиком проведения Всероссийских проверочных работ, кроме тех предметов, которые были проведены с 15.03.2022 по 26.03.2022.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР определить время начала ВПР – **2 или 3 урок по расписанию образовательной организации.**

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах по расписанию:

Параллель	Класс(ы)	Формат	Предмет	Дата проведения 1
5 (по программе 4 класса)	Все классы	Традиционный	Математика	20.09.2022
5 (по программе 4 класса)	Все классы	Традиционный	Окружающий мир	24.09.2022
5 (по программе 4 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Русский язык	

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах по расписанию:

Параллель	Класс(ы)	Формат	Предмет	Дата проведения 1	Дата проведения 2
6 (по программе 5 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Биология		
6 (по программе 5 класса)	Все классы	Компьютерная форма	История	04.10.2022	05.10.2022
6 (по программе 5 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Математика		
6 (по программе 5 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Русский язык		

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах по расписанию:

Параллель	Класс(ы)	Формат	Предмет	Дата проведения 1	Дата проведения 2
-----------	----------	--------	---------	-------------------	-------------------

7 (по программе 6 класса)	А	Работа проведена весной	Естественно-научный		
7 (по программе 6 класса)	А	Традиционная форма	Гуманитарный	29.09.2022	
7 (по программе 6 класса)	Б	Компьютерная форма	Естественно-научный	11.10.2022	12.10.2022
7 (по программе 6 класса)	Б	Традиционная форма	Гуманитарный	29.09.2022	
7 (по программе 6 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Математика		
7 (по программе 6 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Русский язык		
7 (по программе 6 класса)	К	Традиционная форма	Естественно-научный	30.09.2022	
7 (по программе 6 класса)	К	Традиционная форма	Гуманитарный	29.09.2022	

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах по расписанию:

Параллель	Класс(ы)	Формат	Предмет	Дата проведения 1	Дата проведения 2
8 (по программе 7 класса)	А	Компьютерная форма	Гуманитарный	13.10.2022	14.10.2022
8 (по программе 7 класса)	А	Традиционная форма	Естественно-научный	29.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	Б	Традиционная форма	Естественно-научный	29.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	Б	Традиционная форма	Гуманитарный	30.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	Все классы	Традиционная форма	Математика	28.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	Все классы	Традиционная форма	Русский язык	27.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	К	Традиционная форма	Естественно-научный	29.09.2022	
8 (по программе 7 класса)	К	Традиционная форма	Гуманитарный	30.09.2022	

Предмет	Дата проведения	Количество дней
Английский язык	20.10.2022	2

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классах по расписанию:

Параллель	Класс(ы)	Формат	Предмет	Дата проведения 1	Дата проведения 2
9 (по программе 8 класса)	А	Традиционная форма	Гуманитарный	12.10.2022	
9 (по программе 8 класса)	А	Традиционная форма	Естественно-научный	14.10.2022	
9 (по программе 8 класса)	Б	Традиционная форма	Гуманитарный	12.10.2022	

8 класса)		форма			
9 (по программе 8 класса)	Б	Традиционная форма	Естественно-научный	14.10.2022	
9 (по программе 8 класса)	В	Компьютерная форма	Естественно-научный	18.10.2022	19.10.2022
9 (по программе 8 класса)	В	Традиционная форма	Гуманитарный	12.10.2022	
9 (по программе 8 класса)	Все классы	Работа проведена весной	Математика		
9 (по программе 8 класса)	Все классы	Традиционная форма	Русский язык	21.10.2022	

8. Назначить Куликову Н.Г., Сорокину Л.А., заместителей директора по УВР, ответственными организаторами проведения ВПР в 5-9-х классах.

9. Ответственным организаторам проведения ВПР Куликовой Н.Г., Сорокиной Л.А.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:



Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	5	Куликова Н.Г. – председатель комиссии; Тимофеева С.И. – член комиссии; Головина Н.В. – член комиссии.
Русский язык	5	Кистанова И.Г. – председатель комиссии; Чембарова Н.В. – член комиссии; Евтушенко Л.В. – член комиссии; Ганина И.Н. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика, физика	5	Грошева И.Г. – председатель комиссии; Мышьякова О.Д. – член комиссии; Сивак О.Н. – член комиссии; Макеева С.И. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология, химия	5	Орлова Г.Н. – председатель комиссии; Семенова И.А. – член комиссии; Шипилова Т.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
История, география, обществознание	5	Крамм А.Н. – председатель комиссии; Глазатова Ю.В. – член комиссии; Лобачева С.А. – член комиссии; Обущенко Н.В. – член комиссии; Крамм Д.К. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Английский язык	8	Занько Ю.И. – председатель комиссии; Денисова Ю.М. – член комиссии.

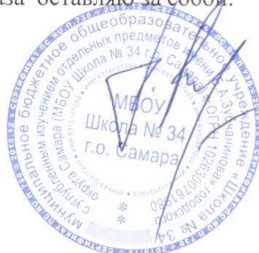
- 9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;
- 9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 9.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в дни проведения учителей, согласно расписанию.
- 9.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственных организаторов Куликовой Н.Г., Сорокиной Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
- 9.17. Обеспечить хранение работ участников в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР.
- 9.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Додонову Л.Н., учителя физической культуры (рекреации 1 этажа), Архипова Н.П., учителя физической культуры (рекреации 2 этажа), Крамм К.Н., учителя физической культуры (рекреации 3 этажа), Ломунову Н.Б., учителя музыки (рекреации 4 этажа).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

С приказом ознакомлены:

1. Сорокина Л.А. 
2. Куликова Н.Г. 



Радаев Л.Ю.