муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А. Зубчанинова»
городского округа Самара
г. Самара ул. Изыскательская, д.28 тел/факс 931-27-36, e-mail: sivak@bk.ru

Принято Педагогическим советом Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ Школа №34 Л.Ю. Радаев Приказ № 30/290-ОД от «02» 09 2019г.

Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ Школе № 34 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила об учёте, хранении и использовании прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ Школа № 34 (далее - Правила) разработано в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2017 г.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации деятельности должностных лиц МБОУ Школы № 34 г.о. Самара (далее - Школа) в части осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - прекурсоры), подлежащих контролю в Российской Федерации.

1.3. Правила принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Правила принимаются в указанном порядке. Правила вступают в силу с момента утверждения, действительны до принятия нового.

1.4. В Правилах используются следующие понятия: согласно закону о наркотических средствах прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными

2. Порядок организации учёта и хранения прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ.

2.1. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций. Настоящие Правила не распространяются на ведение и хранение журналов в случаях, когда разрешается использование прекурсоров без лицензии в соответствии со статьями 35 и 36 Федерального закона (о наркотических средствах и психотропных веществах). В Школе ведётся Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ по форме.

2.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров (далее - операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал).

2.3. Регистрация операций ведётся по каждому наименованию прекурсора на отдельном развёрнутом листе журнала или в отдельном журнале.

2.4. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора Школы и скреплён печатью директора Школы.

2.5. Директор Школы назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала.

2.6. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции. Документы или их копии, заверенные директором Школы, подтверждающие совершение операции с прекурсорами, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.

2.7. Действие п. 2.6 настоящих Правил не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 % или более или перманганата калия в концентрации 45 % или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 % или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 % или более, толуола в концентрации 70 % или более, серной кислоты в концентрации 45 % или более, соляной кислоты в концентрации 15 % или более или уксусной кислоты в концентрации 80 % или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретённых или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется.

2.8. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная.
2.9. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV перечня, предусмотренного пунктом 1.2. настоящих Правил, так и иные их наименования, под которыми они получены Школой.
2.10. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.
2.11. Запись в журнале регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.
2.12. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.
2.13. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.
2.14. Ответственный за приобретение, учёт, хранение, использование и уничтожение прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ организуется ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). В журнале регистрации необходимо отражать результаты проведенных сверок прекурсоров.
2.15. Ответственный за приобретение, учёт, хранение, использование и уничтожение прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ в срок до 20 числа последнего месяца квартала обеспечивает поступление копий данных журналов ежеквартально в прокуратуру. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение l0 дней с момента их выявления.
2.6. Заполненные журналы регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив школы, где хранятся в течение l0 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Школы.
2.17. В случае реорганизации или ликвидации Школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение: - при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом; - при ликвидации - в государственный

или муниципальный архив по месту нахождении юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п. 2.6 настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

3. Порядок действий председателя комиссии по проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров в кабинете химии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными

В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными председатель комиссии по проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров в кабинете химии обязан:

1. Незамедлительно довести до сведения директора школы факт регистрации несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными.
2. Выяснить причины установленного несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными.
3. В трехдневный срок составить отчет о расхождении или несоответствии результатов сверки фактических остатков прекурсоров с учетными данными и представить директору школы для дальнейшего представления в территориальный орган Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

C=RU, O=МБОУ Школа № 34 г.о. Самара, CN="Радаев Леонид Юрьевич ", E=so_sdo.school_34@samara.edu.ru
0095eb4383ec01467e
2023.07.11 02:31:54+04'00'