

Принято
на педагогическом совете
« 25 » декабря 2015 г.
Протокол № 155



ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. №2783), постановлением Правительства Самарской области от 27.10. 2011 года № 684 «Об организации с 1 января 2012 профильного обучения на ступени общеобразовательных учреждений в Самарской области», Уставом МБОУ Школа № 34 городского округа Самара.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Элективные курсы – это курсы по выбору обучающихся, входящие в состав профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Цель элективных курсов – удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3. Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов. Предметно-ориентированные:

- обеспечивают для наиболее способных обучающихся повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых

курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

- дают обучающемуся возможность реализации личных интересов в выбранной им образовательной области;

- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

- уточняют готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

- поддерживают мотивацию обучающегося, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

- знакомят обучающихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

1.4. Требования к элективным курсам:

- избыточность (количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора);

- вариативность (могут состоять из нескольких модулей);

- кратковременность (от 17 до 34 часов), изучается в одном полугодии;

- оригинальность содержания;

- результативность (курс должен заканчиваться зачетом, творческим заданием, проектом);

- креативность - реализация деятельностного подхода, через использование проектных технологий.

2. Организация и порядок проведения элективных курсов

2.1. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) предоставляются академические права на выбор элективных курсов из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.2. Формы, средства и методы обучения, используемые при проведении элективных курсов, выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых задач. Формы обучения на элективных курсах (групповые и индивидуальные) в МБОУ Школа № 34 г.о. Самара могут быть, как

академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- игровые процедуры;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез и т.п.

2.3. Преподавание элективных курсов осуществляется по расписанию, утверждённому директором образовательной организацией, причем элективные курсы:

- могут быть внесены в основное расписание учебных занятий ОО;
- могут быть вынесены в отдельное расписание;
- занятия по элективным курсам проводятся, как правило, первыми или последними уроками, но в случае, если все обучающиеся группы выбрали соответствующий элективный курс и в середине учебного дня.

3. Ресурсное обеспечение элективных курсов

3.1. Реализация содержания профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ. В случае отсутствия программы преподавание элективных курсов в рамках профильного обучения ведется по программам, составленным педагогическими работниками и (или) других образовательных организация.

3.2. Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять;
- способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной итоговой аттестации;
- формировать такие умения как: конспектирование, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

3.3. Программно - методическое обеспечение элективных курсов представляется рабочей программой курса.

Образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

Рабочая программа элективных курсов в МБОУ Школа № 34 г.о. Самара, содержит следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно - тематическое планирование курса;
- учебно - методическое обеспечение программы;

- список литературы.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Пояснительная записка - актуальность программы, цели и задачи программы, каков вклад данного курса в общее образование обучающихся, обоснование отбора содержания его логике, специфику данного курса; общая характеристика учебного процесса, указание предметных и межпредметных связей, сведения об обучающихся, на которых рассчитана программа, характеристика временных и материальных ресурсов сведения об апробации программы.

Календарно - тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов.

Список литературы - перечень используемой при создании данного курса, программы литературы.

Требования к оформлению рабочей программы:

-12-14 шр., Times New Roman (обычный, межстрочный интервал 1-1,5);

- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1-1,5).

3.4.Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанными с элективными курсами;

- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на элективном курсе;

- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), утверждаются на заседании педагогического совета (решение заносится в протокол), согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору образовательной организации в срок до 5 сентября текущего года.

Директор приказом утверждает рабочие программы элективных курсов на текущий учебный год.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3.Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, педагогический работник не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1.Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом (от 2 до 5-х).

5.2. Обучающийся обязан выполнять программы выбранных элективных курсов в полном объеме.

5.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой нагрузки согласно учебному плану (требования СанПиН 2.4.2.2821-10).

6. Ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

6.2. Педагогический работник несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

6.3. Педагогический работник обеспечивает посещение элективных курсов обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

7. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям

7.1. Список обучающихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в классном или специальном журнале, который хранится в учебной части.

7.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, об отсутствующих на занятиях;

- при посещении элективного курса обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале или в одном из основных журналов параллели, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам;

- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

- для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачтено - незачтено»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80 % занятий по этому курсу или по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы.

В аттестате о среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке). Отметки по элективным курсам не выставляются.

7.3. Контроль за проведением элективных курсов осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором образовательной организации.