

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
«25» декабря 2015 г.
Протокол № 155

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 34
Л.Е. Баннова

Приказ № 10.1550-сг
от «30» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном мониторинге качества образования МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 п. 10 ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2012 г. № 05-2680, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А. Зубчанинова» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством

образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы Школы.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организация мониторинга, анализ и распространение полученной информации проводится заместителем директора по УВР.

1.8. Проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют председатели МО, учителя-предметники, каждый по своему направлению.

1.9. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга

2.1. **Цель внутришкольного мониторинга** – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. **Задачами мониторинга качества образования являются:**

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

1. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.3.1. Заместители директора по УВР разрабатывают и внедряют внутришкольную систему мониторинга качества обучения; устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований.

3.3.2. Председатели методических объединений, учителя-предметники составляют тексты контрольных работ, тесты по предметам, проводят мониторинговые исследования; анализируют результаты мониторинга; ведут учет результатов мониторинга; вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.3.3. Классные руководители и учителя-предметники своевременно доводят итоги до сведения родителей; анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям

рекомендации по самооценке результатов обученности; определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов; намечают пути повышения степени обученности обучающихся.

3.4. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов;
- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;

3.5.2. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки учащихся по

отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.7.1. данные государственной статистической отчетности;

3.7.2. результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ОГЭ и ЕГЭ;

3.7.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.7.4. анкетирование, опросы;

3.7.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. Календарный план реализации внутришкольного мониторинга качества образования

(утверждённый директором школы), по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В ОУ учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).

- 4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- 4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

I этап — подготовительный

- Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования)
- Установка сроков проведения
- Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

II этап — практическая часть мониторинга

- Тестирование
- Сбор информации

III этап — аналитический

- Систематизация полученной информации
- Анализ полученных данных
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.4. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.5. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

6.5.1. Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

6.5.2. Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.

6.5.3. Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.6. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга

- Составление спецификации тестов — председатели МО, учителя-предметники
- Организация тестирования — зам.директора по УВР
- Проведение тестирования — председатели МО, учителя-предметники (в соответствии с планом и расписанием проведения тестирования)
- Проверка и оценивание выполненных работ — учителя-предметники
- Составление отчета о проведении тестирования — председатели МО
- Сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — зам.директора по УВР
- Анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — зам.директора по УВР, председатели МО.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости:

- количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 90%);
- допустимый уровень (89% - 75%);
- удовлетворительный уровень (74% - 50%);
- тревожный уровень (49% - 40%);
- критический уровень (39% - 0%).

7.4. Качество знаний учащихся (КЗУ):

7.4.1. Вычисление качества знаний учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный уровень (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%);
- критический уровень (14% - 0%);

7.5. Степень обученности учащихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;

- количество учащихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных учащихся, умножить на 7;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 64%);
- допустимый уровень (64% - 49%);
- удовлетворительный уровень (48% - 36%);
- тревожный уровень (35% - 20%);
- критический уровень (19% - 0%);

7.6. Средний балл учащихся:

7.6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность: заместитель директора по учебной работе, председатели МО.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета, попечительского совета.