

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
«25» декабря 2015 г.
Протокол № 155

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 34
Банн Л.Е. Баннова

Приказ № 25/358-09
от «30» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платных образовательных услуг МБОУ Школы № 34 (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Оказание платных образовательных услуг организуется согласно решению Педагогического совета школы для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг, в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; рассматривается на Методическом совете, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается Директором школы.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. *Целью* Программы является более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг.

Основные задачи:

- ✓ обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- ✓ реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование;

- ✓ улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- ✓ учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- ✓ создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- ✓ создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- ✓ повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- ✓ разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- ✓ усиление профильной направленности обучения для старшеклассников;
- ✓ создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

1. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист .
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки обучающихся.
4. Содержание курса.
5. Учебно-тематический план.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Рекомендуемая литература.

2.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- шапку «Рассмотрено», «Согласовано», «Утверждаю»
- название программы;
- класс;
- год реализации программы;
- учитель;
- количество часов.

2.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и

специфику.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану.

2.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

2.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

2.7. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, оформляется в виде таблицы. (Приложение 3)

2. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчанинова»
городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
математики
_____ З.Г. Новаева
Протокол № 1
от « ___ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ Л.А. Сорокина
« ___ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школаб № 34
_____ Л.Е.Баннова
Приказ № _____
от « ___ » _____ 2015 г.

Рабочая программа
курса платных образовательных услуг
для обучающихся 9 классов
«ИЗУЧЕНИЕ СЛОЖНЫХ ТЕМ КУРСА АЛГЕБРЫ В
СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ»
на 2015-2016 учебный год

Учитель _____

Количество часов: всего – 32 часа; в неделю – 1 час

Учебно-тематический план

№ /п	Раздел (тема)	Количество часов

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Дата проведения	Тема