

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ Школа № 34 г.о. Самара
 Л.Ю. Радаев
 Приказ № 30/443-од от 27.12.2019 г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ Школа № 34 г.о. Самара на 2020 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа по обеспечению реализации Плана			
1.1	Рабочие совещания с работниками школы с целью их информирования об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики.	по мере поступления документов	администрация
1.2	Обновление на стендах и размещение на сайте школы информации для родителей (законных представителей), поступающей из вышестоящих органов по вопросам противодействия коррупции в образовании.	по мере поступления документов	администрация
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
2.1	Проверка процедуры приёма граждан в МБОУ с целью выявления нарушений коррупционного характера должностными лицами и сотрудниками.	постоянно	директор
2.2	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.	в течение года	администрация, классные руководители, Совет школы
2.3	Целевое использование средств на оплату труда	в течение года	администрация
2.4	Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение года	
2.5	Осуществление систематического контроля финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	
2.6	Рассмотрение на совещании педагогического коллектива школы вопроса об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	в течение года	
2.7	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников	постоянно	

2.8	Организация антикоррупционной пропаганды, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению	в течение года	
2.9	Информирование органов прокуратуры о выявленных в ходе выполнения контрольных мероприятий правонарушениях в сфере образования.	оперативно	
2.10	Мероприятия с учащимися 8-11 классов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (тематические классные часы, беседы)	в течение года	классные руководители
2.11	Проведение анкетирования родителей с целью выявления случаев коррупции в школе.	В течение года	комиссия
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	зам. директора по ВР	в течение года
3.2	Размещение на I этаже постоянно действующего ящика «Для обращений граждан в органы прокуратуры».	зам. директора по ВР	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию школы, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении.	директор, гл. бухгалтер	январь, август
4.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	зам. директора по ВР, руководитель проекта «Семья и школа»	май
4.3	Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор, секретарь	еженедельно (понедельник, пятница.)
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	директор	в течение учебного года, еженедельно (понедельник,
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	директор	в течение учебного года

4.6	Проведение родительских собраний на тему, касающуюся защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	комиссия	в течение учебного года
6.3	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор, главный бухгалтер, председатель Совета	в течение учебного года
6.4	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	инвентаризационная комиссия	сентябрь
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в год (декабрь)	комиссия