



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

13.11.2019

г. Самара

№ 412-од

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Самара в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 07.11.2019 № 971-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2019-2020 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара в 2019-2020 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2019 итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях городского округа Самара.
2. Назначить Безбожнову И.Ю., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за:
 - организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара;
 - получение из ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО):

- бланков для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – материалы итогового сочинения (изложения) – МИС(И)),
 - текстов изложения, обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
- передачу МИС(И) и текстов итогового изложения в образовательные организации;
- прием 04.12.2019 в пункте приема МИС(И) от специалистов Самарского управления (п.3);
- организацию работы по проверке итоговых сочинений (изложений) в пункте проверки и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО.
3. Назначить ответственными за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территориях:
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Советского района, ЧОУ «Потенциал», ГБОУ школа - интернат № 17;
 - Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;
 - Мингалиеву С.И., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Красноглинского района;
 - Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Промышленного района, ЧОУ «Эврика»;
 - Остапенко Т.И., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Железнодорожного района, МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара;

- Тенякову И.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Кировского района;
 - Федосову Е.А., специалиста I категории отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Октябрьского района, ЧОУ «Альтернатива», ЧОУ Лицей №1 «Спутник», ЧОУ «Интеллект - плюс».
4. Назначить специалистов (п.3) ответственными за прием от образовательных организаций 04.12.2019 МИС(И), за обеспечение информационной безопасности при их передаче Безбожной И.Ю.
 5. Назначить Шантило С.И., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за получение 04.12.2019 с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00 от образовательных организаций г.о. Самара статистической информации о проведении итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) и форм для экспертов (приложение № 2).
 6. Назначить сотрудников образовательных организаций – технических специалистов (приложение № 3) для копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности.
 7. Определить места копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (строго в одном экземпляре по каждому участнику) – образовательные организации г.о. Самара.
 8. Определить место приема МИС(И) и место проверки итоговых сочинений (изложений) – МБОУ Школа № 37 г.о. Самара (далее – пункт приема МИС(И) и пункт проверки) (ул. Тухачевского, 224).
 9. Определить дату и время приема МИС(И) – 04.12.2019 с 15.00, дату и время работы комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений) – 05.12.2019, 06.12.2019, 07.12.2019 с 09.00 до 17.00.

10. Назначить Кормишину Е.А., ⁴ главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатором на пункте приема МИС(И) и пункте проверки.
11. Определить состав комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений): старшего эксперта - консультанта, старших экспертов в аудиториях, экспертов, ответственных экспертов для переноса информации из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (приложение № 4).
12. Руководителям образовательных организаций городского округа Самара (далее – ОО):
 - 12.1. информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о проведении 04.12.2019 итогового сочинения (изложения) (приложение № 5);
 - 12.2. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей, при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организовать питание обучающихся с ОВЗ и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;
 - 12.3. назначить комиссию по проведению 04.12.2019 итогового сочинения (изложения) – организаторов в аудитории (2 человека на 1 аудиторию), организаторов вне аудитории (для изложения – отдельная аудитория, если

текст изложения читает учитель русского языка и литературы, то он в число организаторов в аудитории не входит);

12.4. определить лиц:

– ответственных за получение тем сочинений (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения (изложения)) с информационных ресурсов ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru и gcmo.ru **04.12.2019 в 09.45** (приложения №№ 6,7);

– ответственных за получение **03.12.2019 с 12.00 до 15.00** в Самарском управлении МИС(И) и текстов итогового изложения (кабинеты 201, 302 – приложение № 8) и обеспечение их информационной безопасности при получении, хранении и передаче (копирование МИС(И) категорически запрещено);

– ответственных за передачу в Самарское управление по электронной почте sumoin@samara.edu.ru **04.12.2019 с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00** статистической информации по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) и форм для экспертов (приложение № 2);

– ответственных за передачу в пункт приема **04.12.2019 с 15.00 до 18.00** МИС(И) после проведения итогового сочинения (изложения);

– ответственных за чтение текстов изложения в аудиториях (текст изложения читается 3 раза с перерывом 2 минуты);

– ответственных за копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности (приложение № 3);

12.5. обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) черновиками (листы со штампом ОО), черными гелевыми ручками и орфографическими словарями на сочинение (изложение), дополнительно толковыми словарями на изложение, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения) (выдать в аудитории 03.12.2019);

12.6. обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельным рабочим местом (в одной аудитории присутствуют не более 15

человек, распределение всех обучающихся 11 (12) классов ОО по рабочим местам осуществляется алфавитным способом), произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) до **03.12.2019**;

12.7. в день проведения итогового сочинения (изложения) **04.12.2019**:

12.7.1. до **09.00** организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под роспись) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 9);

12.7.2. с **09.00** до **09.30** организовать передачу в аудитории:

– индивидуальных комплектов для участников (бланков регистрации и бланков записи);

– дополнительных бланков записи;

– формы № 1 (приложение № 10), списка участников с ОВЗ и детей – инвалидов или инвалидов, обучающихся на дому (данные обучающиеся могут претендовать на увеличение времени на 1,5 часа);

12.7.3. с **9.45** до **09.50** организовать передачу в аудитории на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) – при возможности темы сочинений распечатываются для каждого обучающегося;

12.7.4. с **14.30** организовать прием (поаудиторно) ответственным лицом образовательной организации МИС(И) и передачу техническому специалисту (приложение № 3) бланков регистрации и бланков записи для копирования.

12.7.5. с **15.00** до **18.00** обеспечить доставку в пункт приема МИС(И) оригиналов и копий собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные бланки записи) с сочинениями (изложениями) (с сопроводительными формами 1,2 – приложение № 10, бумажной формой для экспертов – приложение № 2) и их передачу специалистам Самарского управления (п.3) в пункте приема МИС(И).

13. Руководителю МБОУ Школы № 37 г.о. Самара (Хасиной И.М.) обеспечить работу пункта приема МИС(И) 04.12.2019 с 15.00 и пункта проверки 05.12.2019, 06.12.2019, 07.12.2019 с 09.00 до 17.00.

14. Руководителям ОО:

- направить сотрудников (приложение № 4) для работы экспертами в пункт проверки 05.12.2019, 06.12.2019, 07.12.2019 с 09.00 до 17.00 (начало регистрации с 09.00);
- ознакомить экспертов (под подпись) с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области;
- обеспечить экспертов критериями, памятками для проверки итоговых сочинений (изложений) (приложения №№ 11,12, 13), черными и красными гелевыми ручками, бейджами (с собой эксперты должны иметь документы, удостоверяющие личность, копии приказов ОО о направлении для работы экспертами в пункт проверки, орфографический словарь и справочник по пунктуации).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.Е. Трунин