

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А.  
Зубчанинова» городского округа Самара  
г. Самара ул. Изыскательская, д.28 тел/факс 931-27-36, e-mail: sivak@bk.ru

---

**ПРИКАЗ**

№ 32/331-од

от 18.10.2021 г

**«Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации  
региональной программы многофункционального наставничества в  
МБОУ Школа №34 г.о. Самара»**

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и  
профессионального развития молодых педагогов школы


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы наставничества в МБОУ Школа №34 г.о. Самара.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №34



Л. Ю. Радаев


  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Директор МБОУ Школа №34  
 Радаев Л. Ю.  
 Приказ № 32/331 – од от 18.10.2021г.

**План мероприятий (Дорожная карта)**  
**педагога – наставника Куликовой Наталья Геннадьевны**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Взаимопосещение внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для внеурочных занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по воспитательной работе
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики
- 6.Консультации по частным вопросам методики проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение мероприятий

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание деятельности		Контроль	Примечание
Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией		
<b>В течение учебного года</b>			
Изучение возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении			

<p>исследовательской работы</p> <p>Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам</p> <p>Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>			
<b>Август</b>			
<p>Собеседование с молодыми специалистами</p> <p>Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами</p>			
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО</p> <p>2. Практикум " Цель воспитательного мероприятия и его конечный результат".</p> <p>3.Взаимопосещение воспитательных мероприятий с последующим анализом.</p> <p>4.Изучение плана воспитательной работы школы</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, годовой план работы школы на 2019-2020 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала инструктажей, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления сценариев к школьным мероприятиям.</p>	
<b>Октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Выполнение единого орфографического режима.</p>	
<b>Ноябрь</b>			

<p>1. Организация внеурочной деятельности Занятие: «Использование современных педагогических технологий во внеурочной деятельности»</p> <p>2. Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> <p>3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p> <p>4. Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формирование УУД»</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию месяца»</p>	<p>Контроль качества составления внеклассных мероприятий.</p>	
<b>Декабрь</b>			
<p>1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации воспитательной работы»</p> <p>2. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1. Составление аналитических справок.</p>	<p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>Январь</b>			
<p>1. Практикум: «Организация воспитательной работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>2. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога.</p>	<p>Ведение документации по школьному ученическому самоуправлению.</p>	
<b>Февраль</b>			
<p>1. Практикум: «Школьное самоуправление, работа с лидерами»</p> <p>2. Работа с родителями</p> <p>3. Современные образовательные технологии, их использование в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе.</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение воспитательных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	

<b>Март</b>			
<p>1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Дискуссия: «Трудная ситуация во время подготовки к мероприятию и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>Апрель</b>			
<p>Неделя молодого специалиста: посещение внеурочных и воспитательных занятий. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	
<b>Май</b>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на МО.</p> <p>3. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (качество, выполнение воспитательного плана)</p>	