

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А.
Зубчанинова» городского округа Самара

Принято на педагогическом Совете
МБОУ Школа № 34 г.о. Самара
Протокол № 11 от 14.10.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 34 г.о.
Самара
Л.Е. Баннова
Приказ № 28/379-од от 16.10.2017 г.



**Положение о сайте
МБОУ Школа № 34 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А.Зубчанинова» городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки МОиН РФ от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.А.Зубчанинова» городского округа Самара (далее – Школа), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников Школы, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.4. Сайт Школы может включать в себя ссылки на официальные сайты министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, муниципальных органов управления организаций – партнеров, web-сайты образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и учащихся.

1.5. При размещении информации на Сайте Школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о защите персональных данных.

1.6. Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Финансирование поддержки Сайта Школы осуществляется за счет финансовых средств Школы.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели, задачи Сайта Школы

2.1. Целью Сайта Школы являются оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Школы

- Развитие единого открытого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Школе;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;
- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации;
- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь и достоинство, и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение 10 рабочих дней после изменений:

1) Информация;

- a. О дате создания;
- b. Об учредителе;
- c. О месте нахождения, о режиме, графике работы;
- d. О контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- e. О структуре и об органах управления, в том числе:
 - Наименование структурных подразделений (органов управления);
 - Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - Места нахождения структурных подразделений;
 - Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- f. Об уровне образования, о формах обучения;
- g. О нормативном сроке обучения;
- h. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- i. Об описании образовательной программе с приложением ее копии;
- j. Об учебном плане с приложением его копии;
- k. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- l. О календарном учебном графике с приложением его копии;
- m. О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- n. О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- o. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- p. О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- q. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- r. О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии) в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- s. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- t. О материально-техническом обеспечении образовательной организации, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- и. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- v. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- w. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- х. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- у. О трудоустройстве выпускников.

2) Копии:

- а. Устава;
- б. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г. Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- е. Локальных нормативных актов;

3) Отчет о результатах самообследования деятельности (публичный отчет по итогам учебного года);

4) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- Общая информация о Школе как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Самара; %
- Материалы по организации учебного процесса (расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления);
- Материалы по организации школьного питания и медицинского обслуживания (циклическое меню, порядок работы школьного врача, график вакцинации обучающихся и т.п.);
- Учебно-методические материалы преподавателей;
- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- Электронные каталоги информационных ресурсов;
- Материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.;
- Новости, материалы о событиях текущей жизни, проводимых в Школе мероприятиях, архивы новостей;
- Фотоальбом;
- Информация о выпускниках;

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

3.7. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта Школы.

4.1. Отсутствие рекламы на Сайте (за исключение рекламы образовательных ресурсов).

4.2. обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.3. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.4. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах Сайта.

4.5. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения

5.1. Администрация отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.

5.3. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик Сайта осуществляется на основании структурных подразделений по согласованию с директором Школы и ответственным, за информационное сопровождение Сайта, лицом.

5.4. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.5. Заместитель директора, ответственный за Сайт, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по

реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному по обслуживанию сложной техники, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе, а также выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.7. Изменения должны вноситься по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.8. Сайт размещается по адресу <http://school-34.minobr63.ru>.

5.9. Адрес Сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Школы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Школы несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный по обслуживанию сложной техники. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.