

## ПРИКАЗ

№ 32/406-од

от 17.12.2021 г.

### «Об утверждении Перечня мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 34 городского округа Самара в 2022 году»

На основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 23.11.2021 г. № 367-од, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара в 2022 году и на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2021 № 1059-р «Об утверждении Плана-графика мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Самарской области в 2022 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году.
2. Сорокиной Л.А., заместителю директора по УВР, обеспечить выполнение мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с дорожной картой.
3. На председателей МО, учителей – предметников, классных руководителей возложить организационное, технологическое и информационное обеспечение по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 34

Радаев Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

Сорокина Л.А.

Кистанова И.Г.

Пантюхин С.О.

Орлова Г.Н.

Лобачева С.А.

Сивак О.Н.

Шипилова Т.В.

Грошева И.О.

Чембарова Н.В.

Глазатова Ю.В.

Занько Ю.И.



**Приложение 1**  
к приказу от 17.12.2021 № 32/406-од

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 34 г.о. Самара в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2022	Директор МБОУ Школа № 34 Радаев Л.Ю.; заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2023 год в рамках августовского педагогического совета на уровне МБОУ Школа № 34 г.о. Самара	август 2022	Директор МБОУ Школа № 34 Радаев Л.Ю.; заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
1.3	Подготовка справки по итогам ГИА-9 и ГИА-11 на основании сборника Самарского управления министерства образования и науки Самарской области «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2021-2022 учебный год».	август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
1.4	Подготовка методического анализа по результатам качества обучения, содержащего адресные рекомендации по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2021, февраль, июнь- июль 2022	Заместитель директора по НМР Крамм А.Н., председатели МО, учителя-предметники
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки	июль-август 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А. Учителя-предметники
2.2	Проведение совещаний с председателями МО, учителями – предметниками, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2021- декабрь 2022	Директор МБОУ Школа № 34 Радаев Л.Ю.; заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.3	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., председатели МО
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., председатели МО, классные руководители 9-х, 11-х классов
2.5	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2022 году	январь-апрель 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., председатели МО, учителя-предметники
2.6	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2022	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г., заместитель директора по НМР Крамм А.Н., председатели МО
2.7	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2022 года в соответствии с уровнем городского округа Самара	июль-сентябрь 2022	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г., заместитель директора по НМР Крамм А.Н., председатели МО
2.8	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей предметников по изучению обновления контрольно-измерительных материалов, приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по НМР Крамм А.Н., председатели МО, учителя-предметники
<b>3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;	в течение года	Директор МБОУ Школа № 34 Радаев Л.Ю.; заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;</li> <li>- об утверждении персонального состава должностных лиц Школы, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о формировании состава общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов, работников ППЭ, ОН;</li> <li>- об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</li> <li>- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li> <li>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li> <li>- об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9);</li> <li>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с</li> </ul>		

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	апрель–май 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
4.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А. , Кистанова И.Г.
4.3	Контроль за участием педагогических работников Школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А. , Кистанова И.Г.
<b>5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Директор МБОУ Школа № 34 Радаев Л.Ю.
5.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки (по наличию обучающихся).	август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.
5.3	Предоставление информации о педагогических работниках для формирования составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	по графику	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- ассистентов для лиц с ОВЗ;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии</li> </ul>		Пантюхин С.О.
5.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации.	январь-март 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
5.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	октябрь 2021	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.6	<p>Организация работы Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2022 году;</li> <li>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</li> <li>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О., учитель физики Макеева С.И.
5.7	<p>Предоставление предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в предыдущие годы;</li> <li>- лиц с ОВЗ, инвалидов.</li> </ul>	по графику	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2021-2022 учебном году	декабрь 2021 февраль, май 2022	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г.
5.9	Организация и проведение итогового собеседования по	февраль, март, май	Заместители директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2022 году	2022	Сорокина Л.А., Кистанова И.Г.
5.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г. Классные руководители 9-х, 11-х классов
5.11	Повышение уровня учебной мотивации, создание условий для дифференцированного подхода, проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием	в течение года	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г., председатели МО, учителя-предметники
5.12	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода (при наличии обучающихся).	согласно графику	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
5.13	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	декабрь 2021 февраль, июнь-август 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
5.14	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., классные руководители 11-х классов
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Организация работы раздела сайта Школы по вопросам подготовки и проведения в 2022 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;	в течение года	Заместители директора по УВР Сорокина Л.А., Кистанова И.Г., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О., классные руководители 9-х, 11-х классов

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- создание видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»;</li> <li>- организация проведения конкурса видеороликов ОО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены»;</li> <li>- публикации в средствах массовой информации материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.</li> </ul>		
6.3	Размещение на сайте Школы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.
6.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
6.5	Оформление информационных стендов в Школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте Школы	в течение года	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.
<b>7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор сводной статистико-аналитической информации о мероприятиях Школы по данному вопросу.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А.
7.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в Школе при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.
7.3	Размещение на сайте Школы материалов по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Сорокина Л.А., заместитель директора по ИКТ Пантюхин С.О.