

Российская Федерация

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени
Е.А. Зубчанинова» городского округа Самара**

443050, Россия, г. Самара, ул. Изыскательская, д. 28, тел: (846) 931-27-36 факс: (846) 931-27-36, e-mail: sivak@bk.ru
ИНН/КПП: 6312027200/631201001, ОГРН: 1026300781980

ПРИКАЗ

22.10.2021 № 32/333-од

Самара

**Об режиме работы МБОУ Школа № 34 г.о. Самара
в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательного процесса, на основании постановления Губернатора Самарской области от 21.10.2021 № 256 «О режиме нерабочих дней на территории Самарской области в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 22.10.2021 г. № 947-р «Об организации деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года» и приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22.10.2021 № 1424-од «Об организации деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 25 октября по 3 ноября 2021 года каникулы для обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (с 1-го по 11-й классы).

1.1. Кистановой И.Г., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- скорректировать годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год, определив осенние каникулы для обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (с 1-го по 11-й классы) с 25 октября по 3 ноября 2021 года.

1.2. Пантюхину С.О., заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям:

- разместить на официальном сайте скорректированный годовой календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

2. Организовать с 25 октября по 3 ноября 2021 года в период с работу дошкольного отделения в режиме дежурной группы при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1. Свиридовой Е.А., старшему воспитателю дошкольного отделения:

- организовать мониторинг потребности родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения в посещении их детьми дошкольного отделения в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения о функционировании дежурной группы в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года;
- обеспечить строгое соблюдение работниками дошкольного отделения Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1/2.1.3598-20, утверждённых постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3. Семёновой И.А., заместителю директора по воспитательной работе, педагогическим работникам (учителям внеурочной деятельности) и классным руководителям в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года:

- обеспечить с применением дистанционных образовательных технологий организацию содержательного досуга и полезную занятость обучающихся, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.

4. Исаковой Н.Ю., заместителю директора по дополнительному образованию, в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года:

- обеспечить с применением дистанционных образовательных технологий (в том числе с привлечением социальных партнёров) реализацию образовательных программ дополнительного образования и тематических профильных смен.

5. Головиной Н.В., заместителю директора по организации питания обучающихся, и классным руководителям:

- организовать обеспечение отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования продуктовыми наборами на период каникул с 25 октября по 3 ноября 2021 года.

6. Готовцевой М.А., секретарю (делопроизводителю по кадрам):

- организовать перевод работников в возрасте 60 лет и старше, а также педагогических и иных работников, чья деятельность не связана с организацией непрерывного функционирования школы, на дистанционный режим работы в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года.

7. Анненкову В.А., заместителю директора по безопасности и охране руда:

- принять меры по антитеррористической и противопожарной безопасности зданий и территории школы в период каникул и нахождения работников на дистанционном режиме работы в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года.

8. Сазонову И.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечить бесперебойную и безопасную работу службу газовой котельной в период каникул и нахождения работников на дистанционном режиме работы в период с 25 октября по 3 ноября 2021 года;
- организовать проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в учебных и служебных помещениях и рекреациях в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

8. Возложить контроль за исполнением приказа на Крамм А.Н., заместителя директора по научно-методической работе (исполняющего обязанности директора на период моего отсутствия).

**Директор
МБОУ Школа № 34 г.о. Самара**



Л.Ю. Радаев

С приказом ознакомлены:

Кистанова И.Г.
Пантюхин С.О.
Свиридова Е.А.
Семёнова И.А.
Исакова Н.Ю.
Головина Н.В.
Готовцева М.А.
Анненков В.А.
Сазонов И.А.