

Российская Федерация

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов имени
Е.А. Зубчанинова» городского округа Самара**

443050, Россия, г. Самара, ул. Изыскательская, д. 28, тел: (846) 931-27-36 факс: (846) 931-27-36, e-mail: sivak@bk.ru
ИНН/КПП: 6312027200/631201001, ОГРН: 1026300781980

ПРИКАЗ

14.10.2021 № 32/324-од

Самара

**Об организации образовательной деятельности обучающихся
6-х – 10-х классов с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

В соответствии с п. 3.5. и 3.5.1. постановления Губернатора Самарской области от 30.09.2021 № 226 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», протоколом оперативного штаба по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Самара от 08.10.2021 № 26, письмом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.10.2021 № 2661 и на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 1377-од «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара в период с 11 октября по 07 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 17 октября по 28 октября 2021 года образовательную деятельность обучающихся 6-х – 10-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Сорокиной Л.А. и Кистановой И.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, и педагогическим работникам (учителям-предметникам):

- организовать образовательный процесс обучающихся 6-х – 10-х классов с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с утверждённым расписанием;
- обеспечить реализацию ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования в полном объёме;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объёмом домашних заданий с учётом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

- осуществлять контроль за текущим оцениванием полученных знаний обучающихся, заполнением электронных журналов и дневников.
3. Семёновой И.А., заместителю директора по воспитательной работе, педагогическим работникам (учителям внеурочной деятельности) и классным руководителям в период с 17 октября по 07 ноября 2021 года:
- организовать выполнение образовательных программ внеурочной деятельности, содержательный досуг и полезную занятость обучающихся в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учёте;
 - организовать проведение еженедельных классных часов в онлайн-формате, направленных на оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки, организацию взаимопомощи, получение обратной связи.
4. Исаковой Н.Ю., заместителю директора по дополнительному образованию, в период с 17 октября по 07 ноября 2021 года:
- организовать выполнение образовательных программ дополнительного образования с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16;
5. Пантюхину С.О., заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям:
- разместить на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» расписание уроков в дистанционном режиме, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
 - осуществлять ежедневный мониторинг рабочего состояния информационных образовательных ресурсов.
6. Головиной Н.В., заместителю директора по организации питания обучающихся, и классным руководителям:
- организовать обеспечение отдельных категорий обучающихся продуктовыми наборами во время их пребывания в домашних условиях на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
7. Сазонову И.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
- организовать проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий в учебных помещениях и рекреациях в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 34 г.о. Самара



Л.Ю. Радаев